COMUNE DI SANT'OMERO

(Provincia di Teramo)

Via V. Veneto 52; CAP 64027; TEL. 0861.88098; FAX 0861.88555; C.F. 82002660676; P.I. 00523850675

www.comune.santomero.te.it protocollo@pec.comune.santomero.te.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
AREA DEGLI ISTRUTTORI
DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CAT. C) DI CUI N. 01 POSTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

VISTI:

- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 21.10.2026 vigente alla data di adozione del presente atto.
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Sant'Omero relativo al periodo 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 28.03.2026, successivamente modificato e/o integrato con Delibere di Giunta Comunale n. 116 del 03.07.2026 e 151 del 16.09.2026;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, con particolare riferimento al sistema di classificazione professionale e alla declaratoria del personale;
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;
- il Decreto-legge 1º aprile 2021 n. 44 (G.U. n. 79 del 1º aprile 2021) convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128);
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- il D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e D.P.R. 16.06.2023 n. 82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- la determinazione n. 39 – RG 317 del 29 ottobre 2026, in ordine alle riserve di legge e alle preferenze, propedeutiche all'emanazione dei relativi bandi di concorso,
- la determinazione n. 46 – R.G. 334 del 10 novembre 2026 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che in applicazione della propria determinazione n. 39 – RG 317 del 29 ottobre 2026 è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile - Area degli Istruttori (ex cat. C), ai sensi del vigente sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 di cui:

- n. 1 posto libero da riserve;
- n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 1 Legge n. 68/99.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto inoltre dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.
Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura selettiva sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigenti presso il Comune di Sant'Omero. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le disposizioni in esso contenute.

AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO RICHIESTO

Il lavoratore, inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile", sarà adibito alle seguenti mansioni, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- rilascio documenti e certificazioni;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del responsabile;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.
L'attività è caratterizzata da un medio livello di complessità dei problemi da trattare, basato su modelli esterni predefiniti con significativa ampiezza delle possibili soluzioni da individuare.
Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza; quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale.
È richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali inquadrato nell'«Area degli Istruttori» è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- trattamento tabellare annuo lordo corrisposto per 12 mensilità, secondo i valori stabiliti dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2022/2024 sottoscritto in data 23 febbraio 2026;

- indennità di comparto lorda annua, corrisposta nella misura mensile spettante;
- indennità di vacanza contrattuale annua o anticipo contrattuale previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni di questo Ente.

  Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, 01 posto messo a concorso è riservato alle persone con disabilità di cui all'art. 1 della medesima legge, purché iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge.

Per la copertura del posto riservato ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99 è richiesta:

- l'appartenenza alla categoria di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99;
- iscrizione negli appositi elenchi del collocamento mirato tenuti dai Centri per l'Impiego territorialmente competenti.

  I candidati che intendano avvalersi della riserva devono dichiararlo espressamente nella domanda di partecipazione, specificando il titolo di riserva e allegando la documentazione richiesta. La mancata dichiarazione nella domanda comporta la non applicazione della riserva.

  Prima dell'assunzione, il Comune verifica la compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere.

  Nel presente concorso non operano riserve di posti a favore del personale interno dell'Ente (di cui all'art. 52, comma 1-bis, quarto periodo, del D.Lgs. n. 165/2001), né dei volontari delle Forze Armate (di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010).

Tuttavia, in relazione alle frazioni di riserva, si dà atto che la presente procedura determina:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66, una frazione di riserva di posto pari al 30% (0,60) a favore dei volontari delle FF.AA. che, cumulandosi ad altre frazioni già originate da precedenti provvedimenti di assunzione nonché a quelle che si determineranno a seguito di successivi bandi di concorso, consentirà l'operatività della riserva al momento in cui sarà raggiunta l'unità;

- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, una frazione di riserva di posto pari al 15% (0,30) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che, cumulandosi ad altre frazioni già originate da precedenti provvedimenti di assunzione nonché a quelle che si determineranno a seguito di successivi bandi di concorso, consentirà l'operatività della riserva al momento in cui sarà raggiunta l'unità.

EQUILIBRIO DI GENERE

Si dà atto che, presso il Comune di Sant'Omero, la percentuale di rappresentatività del genere femminile nella qualifica di «Istruttori» alla data del 31.12.2025 è pari al 100%, con una totale assenza del genere maschile. (0%). Riscontrato che il divario di genere è superiore alla soglia del 30% prevista dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si applica il titolo di preferenza a favore del genere sotto-rappresentato. Di conseguenza, a parità di punteggio di merito nella graduatoria finale, il candidato di genere maschile precederà quello di genere femminile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, ovvero possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e per gli altri soggetti ivi contemplati;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età minima di anni 18 - ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima, comunque non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) assenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, fatta salva l'obbligatoria dichiarazione degli eventuali procedimenti o precedenti secondo le modalità previste dalla legge;

e) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati per motivi disciplinari o per le altre cause previste dalla legge o dalla contrattazione collettiva;

g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) regolare posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

i) idoneità psico-fisica all'impiego;

Inoltre, devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ovvero titolo dichiarato equipollente o equivalente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge;
- Conoscenza della lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Patente di cat. "B" o superiore;

I titoli di studio e gli ulteriori requisiti richiesti dal bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per i titoli di studio italiani, l'equipollenza con quelli espressamente richiesti dal presente bando è valutata dall'Amministrazione in conformità alle disposizioni di legge vigenti; il candidato è tenuto a indicare nella domanda gli estremi del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equivalenti ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Pertanto, il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio oppure indicare gli estremi di avvio della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Sant'Omero https://www.comune.santomero.te.it e sul Portale del Reclutamento «InPa» - disponibile all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma «Portale del Reclutamento» sul sito Web: www.inpa.gov.it., attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC o posta elettronica ordinaria.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dalla Piattaforma Unica di Reclutamento «InPa», che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata.
Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione «Riepilogo Domanda» selezionando il tasto «Annulla invio domanda» entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione «Conferma e Invio».
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento «InPa».

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (dieci euro e trentatré centesimi) mediante sistema di pagamento elettronico Pago PA raggiungibile sul sito istituzionale dell'Ente https://comune.santomero.te.it/servizi/pagopa/, > "Pagamenti PagoPA Spontanei" > Macroarea "Varie" > Tipo pagamento "Tassa di concorso", indicando la seguente causale: «Tassa di concorso – Istruttore Amministrativo Contabile 2026». La ricevuta comprovante il pagamento dovrà essere allegata in piattaforma nella sezione «Allegati».
Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.
L'omesso o errato versamento della tassa di partecipazione al concorso sarà segnalato al candidato per la regolarizzazione, che dovrà avvenire entro il termine comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dell'effettivo svolgimento delle prove concorsuali, pena l'esclusione.
Il Comune di Sant'Omero non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI

La domanda può essere presentata esclusivamente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPa) raggiungibile al link www.inpa.gov.it entro e non oltre

le ore 23,59 del 25 Novembre 2026

<u>Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare:</u>

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- indirizzo di posta elettronica certificata al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- la dichiarazione del possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 bis, del D. Lgs. 165/2001;
- la dichiarazione di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;

- il godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l), del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. 14 ottobre 2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313;
- la dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- la dichiarazione di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l'indicazione del titolo di studio richiesto per partecipare al concorso con la votazione conseguita;
- la dichiarazione della posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- la dichiarazione sugli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni come dipendente diretto e le cause della loro risoluzione;
- la dichiarazione dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l'eventuale riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici, specificando la tipologia di riserva;
- la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- la dichiarazione riguardo l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza;
- il recapito ovvero domicilio, fermo restando che, in mancanza della sua indicazione, si considera tale la residenza sopra indicata;
- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- la conoscenza di base della lingua inglese;
- la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel bando;
- per i candidati portatori di handicap, la specificazione dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- nel caso di invalidità riconosciuta, la relativa percentuale: nella sezione "Allegati" il candidato dovrà inserire specifica certificazione comprovante tale condizione;
- l'eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando;
- di essere consapevole che, qualora risulti vincitore ovvero idoneo e utilmente collocato in graduatoria e venga interpellato a seguito di scorrimento, il rifiuto della proposta di assunzione o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro entro il termine assegnato dall'Amministrazione, in assenza di un giustificato motivo adeguatamente documentato, comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione e la cancellazione dalla graduatoria relativa alla presente procedura, con conseguente impossibilità di essere nuovamente interpellato nell'ambito della medesima graduatoria;

- di essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore priva di sospensione o di revoca;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Per le persone portatrici di handicap ex legge 104/1992

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente; tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. **È fatto comunque salvo il requisito di idoneità psico-fisica del presente bando.** L'adozione delle misure di cui sopra sono valutati a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione **deve essere allegata alla domanda**, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. n.80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. **È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica prevista nel presente bando**. L'adozione delle misure di cui sopra sono valutati a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

Prove sostitutive

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

Strumenti compensativi

Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia disortografia, programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia, la

calcolatrice, nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;

Tempi aggiuntivi

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA, o portatori di handicap ex legge 104/1992, non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Per le candidate si trovino in stato di gravidanza o di allattamento

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Tali misure possono comprendere, ove necessario, lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Eventuali ulteriori esigenze organizzative possono essere valutate dall'Amministrazione, purché comunicate tempestivamente e compatibilmente con l'organizzazione della procedura, con la parità di trattamento e con la regolarità delle prove.

Le candidate che, alla scadenza del bando o successivamente, si trovino in stato di gravidanza o di allattamento e siano impossibilitate a rispettare il calendario previsto ne danno comunicazione al Comune tramite **posta elettronica certificata, almeno (10) dieci giorni prima dell'inizio della prova**, allegando la documentazione richiesta dal bando o dal regolamento e, in particolare, quella attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino o della bambina. La comunicazione deve indicare, per quanto possibile, le esigenze connesse alla partecipazione alla prova e le misure organizzative necessarie.

Nell'eventualità di uno svolgimento di prove in modalità asincrona, le stesse saranno predisposte dalla Commissione esaminatrice garantendo che vertano sulle medesime materie della prova ordinaria e mantengano un analogo livello di difficoltà, al fine di assicurare la parità di trattamento tra tutti i candidati.

Per le candidate in stato di allattamento sarà inoltre consentita la presenza di un accompagnatore, il quale dovrà esibire un idoneo documento di riconoscimento all'ingresso della sede concorsuale. Qualora la candidata necessiti di allattare il proprio figlio, verrà riconosciuto un tempo di recupero aggiuntivo per lo svolgimento della prova, **fino a un massimo di 20 minuti**.

La domanda deve essere corredata dei documenti richiesti dal bando, inclusi quelli espressamente menzionati nelle dichiarazioni sopra riportate.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposito atto, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

II riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta

rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine o con modalità diverse da quelli indicati nell'avviso;
- di candidati non in possesso dei requisiti indicati nel bando;
- di candidati che non hanno versato la tassa di partecipazione al concorso entro il termine di presentazione della domanda, se non regolarizzato nei tempi prescritti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, incaricata dello svolgimento delle procedure selettive e della valutazione dei candidati, sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Competente, in conformità alle disposizioni di legge vigenti e ai regolamenti interni del Comune di Sant'Omero. Il relativo atto di nomina sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento «inPA» e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire. Esse consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 60 punti ed è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova pratica e del punteggio conseguito nella prova orale, così distribuiti:

- prova scritta: massimo 30 punti;
- prova orale: massimo 30 punti.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le date delle prove d'esame sono indicate nel presente bando e si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova Preselettiva (eventuale) 30 Novembre 2026, ore 16:00

Prova scritta 4 Dicembre 2026, ore 9:00

Prova orale 14 Dicembre 2026, ore 9:00

Tale calendario potrà essere modificato dalla Commissione esaminatrice che potrà posticipare le suddette date.

Il luogo e l'orario delle prove saranno pubblicati sul Portale unico del reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
Sul medesimo Portale e sul sito istituzionale saranno pubblicate anche tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, comprese quelle riguardanti il provvedimento di ammissione o di esclusione, gli esiti delle prove, i punteggi conseguiti e le eventuali modifiche delle date, degli orari o delle sedi delle prove.

Le pubblicazioni effettuate con le predette modalità avranno valore di comunicazione e notificazione a tutti gli effetti nei confronti degli interessati. È cura dei candidati prendere visione delle comunicazioni pubblicate e presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
I/Le candidati/e ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nella data, nel luogo e nell'orario indicato dall'Amministrazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento normativo degli enti locali tra cui il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al bilancio, alla gestione delle entrate e delle spese e ai principi della contabilità finanziaria armonizzata di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- Normativa sui Tributi Locali: IMU, TARI, Addizionale Comunale all'IRPEF, Canone Unico Patrimoniale (L. 160/2019) e tributi minori;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (Legge 241/1990), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013) e Codice del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Elementi sul Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023) relativamente all'acquisto di beni e servizi;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA.
- Lingua inglese: accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura e traduzione di un testo breve o brevi domande di conversazione di base);
- Informatica: accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office, gestione della posta elettronica, navigazione internet e uso del sistema operativo Windows).

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)
Qualora il numero delle domande sia superiore a 150, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di far precedere la prima prova da una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta in forma digitale e, la sua predisposizione e correzione, potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale. I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora pubblicati sul portale istituzionale del Comune di Sant'Omero e attraverso il Portale www.inpa.gov.it.

La prova preselettiva consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato.

Il contenuto della preselezione può anche avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche d'esame della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. **Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione**.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi **25** candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato e dagli eventuali esonerati.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove sarà pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente» - sottosezione «Bandi di concorso» del sito istituzionale del Comune di Sant'Omero e attraverso il Portale www.inpa.gov.it; eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.
I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.
L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Nei giorni precedenti lo svolgimento della prova, antecedentemente all'effettuazione della stessa, sono rese note ai candidati le modalità di svolgimento della prova, i criteri di valutazione e le modalità di comunicazione del risultato.

PROVA SCRITTA
La prova scritta sarà una prova a contenuto teorico-pratico, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. La prova potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, nell'illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali ovvero nella soluzione di quesiti a risposta aperta o sintetica sulle materie d'esame previste.

Nel corso della prova scritta si potrà procedere, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà valutato mediante un mero giudizio di idoneità o non idoneità e non concorrerà alla determinazione del punteggio in trentesimi della prova scritta. Il conseguimento del giudizio di idoneità in entrambi gli accertamenti costituisce, comunque, condizione necessaria e obbligatoria per il superamento della prova scritta.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà pari a 30/30.
La prova si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, nonché il giudizio di idoneità nell'accertamento sia della conoscenza della lingua inglese che delle competenze informatiche, se queste sono state inserite nella prova scritta.

Nel corso delle prove scritte, ai candidati è fatto divieto di introdurre nell'aula di esame e di avvalersi di telefoni cellulari, calcolatrici, apparecchi informatici (a mero titolo esemplificativo orologi smartwatch), strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, borse e contenitori di qualsiasi natura, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra di loro.

È fatto, altresì, assoluto divieto di introdurre ed usare nell'aula d'esame libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di qualsiasi genere, diversi da quelli eventualmente consentiti dal bando di concorso.

In caso di violazione è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE
La prova orale sarà volta ad accertare le conoscenze delle materie d'esame.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.
Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è pari a 30/30.

Nel corso della prova orale, se non effettuato nella prova scritta, si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà valutato mediante un mero giudizio di idoneità o non idoneità e non concorrerà alla determinazione del punteggio in trentesimi della prova orale. Il conseguimento del giudizio di idoneità in entrambi gli accertamenti costituisce, comunque, condizione necessaria e obbligatoria per il superamento della prova orale.

Il concorrente che non si presenta alla prova orale nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Quando le suddette prove sono programmate in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito può far pervenire al

Presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data, che sia comunque ricompresa entro l'ultimo giorno previsto per termine della prova orale. La commissione esaminatrice decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso al concorrente. Se l'istanza viene respinta ed il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dal concorso. Se l'istanza viene accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data della prova.

Nel caso il numero dei/lle candidati/e non consentisse di concludere la prova orale entro la giornata prevista nel presente bando, gli orali inizieranno o proseguiranno nella/e giornata/e successiva/e, come individuate dalla Commissione in sede concorsuale.

GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria finale di merito è formata esclusivamente con riguardo ai candidati che abbiano superato tutte le prove previste, conseguendo per ciascuna di esse la soglia minima di punteggio e il giudizio di idoneità in lingua inglese e informatica. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere espressamente dichiarati nella domanda di candidatura. Ove, anche dopo l'applicazione di tutti i criteri di preferenza, permanga una situazione di parità, precede il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997.

La graduatoria di merito e gli atti della procedura concorsuale sono approvati con determinazione del Responsabile del Servizio competente e sono pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento «inPA» e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati interessati.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale «inPA» o sul sito istituzionale dell'Ente decorrono i termini per eventuali impugnative, da proporsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Regione Abruzzo, oppure entro 120 giorni tramite Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.
L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissati dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81. L'instaurazione di un rapporto a tempo determinato non pregiudica il diritto del candidato all'assunzione a tempo indeterminato in caso di successivo scorrimento.
La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.
La graduatoria di merito potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti Pubblici secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in quel momento in vigore: per questo motivo il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) minore età anagrafica

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di precedenza e di preferenza od ometta la dichiarazione, tali «non dichiarazioni od omissioni» costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere, non sanabile in corso di procedura.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione e la firma del contratto avvengono solo dopo che l'Ente ha ricevuto e verificato la regolarità di tutta la documentazione richiesta.
I controlli sui requisiti vengono effettuati direttamente dall'Amministrazione (acquisizione d'ufficio) o tramite le dichiarazioni del candidato, che deve comunque confermare l'assenza di altri impieghi o incompatibilità.
Il Comune di Sant'Omero procederà all'assunzione del vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito. Nel caso di rinuncia o decadenza del vincitore, subentrerà il candidato che segue immediatamente nella medesima graduatoria.
Qualora risulti vincitore ovvero idoneo e utilmente collocato in graduatoria e venga interpellato a seguito di scorrimento, il rifiuto della proposta di assunzione o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro entro il termine assegnato dall'Amministrazione, in assenza di un giustificato motivo adeguatamente documentato, comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione e la cancellazione dalla graduatoria relativa alla presente procedura, con conseguente impossibilità di essere nuovamente interpellato nell'ambito della medesima graduatoria.
L'Ente procede all'assunzione solo se non è in contrasto con le leggi finanziarie o con altre leggi in materia ovvero nel rispetto dei limiti delle spese di personale così come giuridicamente individuati.

L'Ente sottopone a visita di controllo i vincitori del concorso allo scopo di accertare se il soggetto abbia l'idoneità necessaria per potere esercitare le funzioni necessarie per espletare le mansioni che richiede il posto messo a concorso.

Nel caso di accertamento sanitario negativo, o di mancata presentazione alla visita senza giustificato motivo, si dà luogo al provvedimento di decadenza.

Ove l'Ente non ritenga di accertare direttamente l'idoneità fisica dei vincitori potrà richiedere ai medesimi un certificato, rilasciato dal competente servizio sanitario pubblico, comprovante l'idoneità alla copertura del posto.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali in relazione alla durata del rapporto a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come adeguato alla normativa europea dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e

trattati dal Comune di Sant'Omero per le finalità connesse alla procedura concorsuale, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.
Il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Omero (TE) con sede in Via Vittorio Veneto 52, indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.santomero.te.it, nella persona del Sindaco pro tempore quale legale rappresentante dell'Ente.
I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono i seguenti:
Designato: Steel Informatica S.a.s. (Referente: Di Timoteo Lorenzo);
Sede legale: Viale Bovio 175 – 64100 Teramo;
E-mail: privacy@steelinformatica.com;
Telefono: 0861 245839.
Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione, i titoli dichiarati e le eventuali condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza; la mancata indicazione può precludere tali valutazioni e comportare l'esclusione dalla procedura.
Ai candidati sono riconosciuti, alle condizioni e nei limiti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità e il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, rivolgendosi al Servizio Personale del Comune di Sant'Omero.
Con la presentazione della domanda di partecipazione sul portale inPA, il concorrente dichiara di aver preso visione della presente informativa e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei termini e con le modalità sopra descritti, ivi compresi la comunicazione e il trasferimento dei dati stessi ad altre Amministrazioni Pubbliche per finalità connesse all'eventuale utilizzo e scorrimento della graduatoria concorsuale, ai sensi della normativa vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme di legge vigenti in materia, al D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. n. 82/2023), al D.Lgs. n. 165/2001, al CCNL Comparto Funzioni Locali e ai regolamenti vigenti presso il Comune di Sant'Omero.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, riaprire o modificare i termini per la presentazione delle domande, nonché di sospendere, revocare o non dar corso alla presente procedura in relazione a sopravvenute esigenze normative, contrattuali, organizzative o finanziarie, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.
Il Comune di Sant'Omero non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando, che costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990, è pubblicato in forma integrale:

- sul Portale Unico del Reclutamento InPa (https://www.inpa.gov.it);
- sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero (https://www.comune.santomero.te.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, la Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura concorsuale è la Dott.ssa Eugenia Guazzieri.

Eventuali informazioni o chiarimenti di carattere amministrativo sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale ai numeri telefonici 0861 375184 / 0861 375203, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

